

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2022 г. № 64

п. Первомайский

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета поселения на поддержку Воронежского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» на 2022 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», решением Совета народных депутатов Первомайского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области от 29 декабря 2021 года

№ 134 «О бюджете на 2022 и плановый период 2023-2024», администрация Первомайского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета поселения на поддержку Воронежского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» на 2022 год в целях обеспечения деятельности добровольных пожарных команд, направленной на решение социальных вопросов, связанных с участием в профилактике и (или) тушении пожаров, спасении людей и имущества при пожаре, проведением аварийно-спасательных работ и оказанием первой помощи пострадавшим, а также в целях организации и проведения смотра-конкурса среди добровольных пожарных команд (дружин) местных гарнизонов пожарной охраны Воронежской области в соответствии с уставными целями организации.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Первомайского
сельского поселения

И.А.Замотаев

Утвержден
постановлением администрации
Первомайского сельского поселения
Эртильского муниципального района
Воронежской области
от 28.06.2022 года № 64

**Порядок
определения объема и предоставления субсидии из бюджета поселения на
поддержку Воронежского областного отделения Общероссийской общественной
организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» на 2022 год.**

1. Общие положения о предоставлении субсидии.

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета поселения на поддержку Воронежского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» на 2022 год в целях обеспечения деятельности добровольных пожарных команд, направленной на решение социальных вопросов, связанных с участием в профилактике и (или) тушении пожаров, спасении людей и имущества при пожаре, проведением аварийно-спасательных работ и оказанием первой помощи пострадавшим, а также в целях организации и проведения смотра-конкурса среди добровольных пожарных команд (дружин) местных гарнизонов пожарной охраны Воронежской области в соответствии с уставными целями организации (далее - Порядок, Субсидия) устанавливает цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Получателем Субсидии является Воронежское областное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее - Организация).

1.3. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение части затрат Организации в целях обеспечения деятельности добровольных пожарных команд, направленной на решение социальных вопросов, связанных с участием в профилактике и (или) тушении пожаров, спасении людей и имущества при пожаре, проведением аварийно-спасательных работ и оказанием первой помощи пострадавшим, а также в целях организации и проведения смотра-конкурса среди

добровольных пожарных команд (дружин) местных гарнизонов пожарной охраны Воронежской области в соответствии с уставными целями Организации на 2022 год.

1.4. Субсидии предоставляются администрацией Первомайского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Администрация) согласно пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Первомайского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области от 29 декабря 2021 № 134 «О бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы» на цели, указанные в п. 1.3 настоящего Порядка, по разделу 03 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подразделу 10 «Обеспечение пожарной безопасности».

1.5. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Для получения Субсидии Организация представляет в Администрацию:

2.1.1. Один раз при первоначальном обращении:

а) копию Устава Организации, заверенную уполномоченным должностным лицом Организации;

б) копию штатного расписания Организации, заверенную уполномоченным должностным лицом Организации;

2.1.2. Организация вправе представить по собственной инициативе копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную уполномоченным должностным лицом Организации. В случае если Организация не

представила по собственной инициативе указанный документ, Администрация запрашивает его самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.1.3. При первоначальном и последующих обращениях:

а) заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

б) согласие Организации на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии в свободной форме.

2.2. В случае внесения изменений в учредительные документы или изменения штатного расписания Организация представляет копии соответствующих документов, заверенных руководителем Организации, в Администрацию в течение 10 рабочих дней с даты внесения изменений.

2.3 Администрация регистрирует заявление о предоставлении Субсидии в день поступления.

В течение 7 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении Субсидии и документов, указанных в 2.1 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии Организации.

В случае отказа в предоставлении Субсидии администрация направляет в Организацию соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения в течение 5 рабочих дней.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.4.1. Несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов.

2.4.2. Установление факта недостоверности представленной Организацией информации.

2.4.3 Несоответствие Организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.7. настоящего Порядка.

2.4.4. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.4.5. Уклонение Организации от заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в сроки, установленные пунктом 2.6. настоящего Порядка, или отказ Организации от заключения Соглашения.

2.4.6. Установление факта нецелевого использования Субсидии, нарушения по вине Организации условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, на соответствующий период.

2.4.7. Недостижение Организацией результата предоставления Субсидии и (или) показателя результативности предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.5. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.5.1. а) согласие Организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет на приобретение Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Организацией, за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

в) софинансирование Организацией обеспечения деятельности добровольных пожарных команд в размере не менее ____ % от объема Субсидии, предусмотренной на 2022 год решением Совета народных депутатов Первомайского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области от 29 декабря 2021 № 134 «О бюджете на 2022 и плановый период 2023-2024 г.г.».

2.5.2. Субсидия является источником финансового обеспечения следующих расходов Организации:

а) заработная плата штатных пожарных добровольных пожарных команд Организации.

б) отчисления из фонда заработной платы штатных добровольных пожарных команд Организации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

в) расходы на страхование штатных пожарных добровольных пожарных команд в соответствии с Законом Воронежской области от 11.07.2011 № 101-ОЗ «О мерах правовой и социальной защиты добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны в Воронежской области».

г) расходы на обмундирование штатных пожарных добровольных пожарных команд.

д) расходы на проведение организационных мероприятий смотра-конкурса среди добровольных пожарных команд (дружин) местных гарнизонов пожарной охраны Воронежской области при условии отсутствия задолженности по заработной плате.

2.5.3. Размер объема Субсидии на расчетный месяц для Организации определяется в соответствии с предоставляемыми Организацией заявлениями, но не более размера, рассчитываемого по следующей формуле:

$C_{\text{суб}} = O_6 / 12$, где:

$C_{\text{суб}}$ - размер субсидии, перечисляемой Организации на месяц;

O_6 - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на текущий финансовый год Администрации на предоставление субсидии Организации на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

Размер Субсидии не может превышать сумму, указанную в заявлении о предоставлении Субсидии, представляемом Организацией в соответствии с подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка.

В случае увеличения объема бюджетных ассигнований в решении Совета народных депутатов Первомайского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области от 29 декабря 2021 № 134 «О бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»,

для расчета размера Субсидии на оставшиеся месяцы для Организации применяется следующая формула:

$$C_{\text{суб}} = \frac{O_{\text{б1}}}{12} + \frac{O_{\text{доп}}}{12-n}, \text{ где:}$$

$C_{\text{суб}}$ - размер Субсидии для Организации на месяц;

$O_{\text{б1}}$ - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на текущий финансовый год Администрации на предоставление Субсидии Организации на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, до внесения изменений;

$O_{\text{доп}}$ - сумма, на которую изменился объем бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии в решении Совета народных депутатов Первомайского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области от 29 декабря 2021 № 134 «О бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», по сравнению с первоначальной редакцией;

n - порядковый номер месяца, в котором Организация выполнит условие предоставления Субсидии. Если выделение дополнительных средств произошло в декабре, то n принимается равным 11.

В случае уменьшения объема бюджетных ассигнований в решении Совета народных депутатов Первомайского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области от 29 декабря 2021 № 134 «О бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», для расчета размера Субсидии на оставшиеся месяцы для Организации применяется следующая формула:

$$C_{\text{суб}} = \frac{O_{\text{б1}}}{12} - \frac{O_{\text{доп}}}{12-n}.$$

2.5.4. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый Организацией в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.6. В течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация заключает с Организацией соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение являются:

а) согласие Организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет на приобретение Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Организацией, за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

в) в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения

которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением о предоставлении субсидии, условие о праве главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, по согласованию с получателем субсидии принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

г) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

д) порядок согласования новых условий Соглашения, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной соглашения;

е) форма отчета о предоставлении Субсидии.

2.7. На первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения, Организация должна соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.7.3. Организация не должна получать средства из бюджета поселения на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.7.4. У Организации может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2.7.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации.

2.7.6. Организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.7.7. Организация не должна находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и

(или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

2.8. Результатом предоставления Субсидии является сохранение значения количества добровольных пожарных команд - получателей поддержки из бюджета поселения на конец каждого месяца в течение года.

Показателем результативности предоставления Субсидии (далее - показатель результативности) является поддержание на конец каждого месяца в течение года штатной численности работников Организации в структуре Организации, обеспечение деятельности которых частично осуществляется за счет Субсидии.

2.9. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии администрация направляет Организации требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет поселения.

Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации возврату Организацией в бюджет поселения в текущем финансовом году до 30.12.2022 года.

3. Требования к отчетности.

3.1. Организация предоставляет в Администрацию отчет о достижении результата и показателя результативности предоставления Субсидии. Порядок, форма и срок предоставления указанного отчета устанавливаются в Соглашении.

3.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

3.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах, несет Организация.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Организацией порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов

предоставления Субсидии, в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Ответственность за достоверность предоставляемых в администрацию сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, несет Организация.

4.3. Субсидия подлежит возврату в случае установления нарушения, в том числе выявленного по фактам проверок в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии и (или) показателя результативности, установленных пунктом 2.8. настоящего Порядка.

4.4. Администрация направляет Организации требование о возврате Субсидии в бюджет поселения в течение 10 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка, в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.5. Субсидия подлежит возврату Организацией в бюджет поселения в полном объеме в течение 30 календарных дней с момента получения требования о возврате.

4.6. При невозврате Организацией Субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в бюджет поселения в судебном порядке.

к Порядку
определения объема и предоставления субсидии
из бюджета поселения на поддержку
Воронежского областного отделения
Общероссийской общественной организации
«Всероссийское добровольное пожарное общество»
на 2022 год

Заявление

**О предоставлении субсидии из бюджета поселения на поддержку Воронежского
областного отделения Общероссийской общественной организации
«Всероссийское добровольное пожарное общество»**

в _____ 2022 года
(месяц)

Данные об организации-заявителе:

1. Адрес организации _____

2. Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____

К/с _____

Настоящим подтверждаем, что Воронежское областное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее - Общество) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении Общества не введена процедура банкротства, деятельность Общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета поселения на поддержку Воронежского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» на 2022 год в целях обеспечения деятельности добровольных пожарных команд, направленной на решение социальных вопросов, связанных с участием в профилактике и (или) тушении пожаров, спасении людей и имущества при пожаре, проведением аварийно спасательных работ и оказанием первой помощи пострадавшим, а также в целях организации и проведения смотра-конкурса среди

добровольных пожарных команд (дружин) местных гарнизонов пожарной охраны Воронежской области в соответствии с уставными целями организации, утвержденным решением Совета народных депутатов _____ сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области (далее Порядок), прошу предоставить субсидию из бюджета поселения на финансирование затрат, связанных с обеспечением деятельности в размере

_____ (_____), на следующие расходы*:

(сумма прописью)

- _____;

- _____.

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

* - Указываются в соответствии с пунктом 2.5.2. Порядка

к Порядку
определения объема и предоставления субсидии
из бюджета поселения на поддержку
Воронежского областного отделения
Общероссийской общественной организации
«Всероссийское добровольное пожарное общество»
на 2022 год

Соглашение

между администрацией Первомайского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области и Воронежским областным отделением Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» о предоставлении субсидии из бюджета поселения на поддержку Воронежского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» в 2022 году

« » _____ 20__ г.

г. _____

Администрация _____ сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице главы поселения _____, действующего на основании Устава с одной стороны и Воронежское областное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета поселения на поддержку Воронежского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» на 2022 год, утвержденным постановлением администрации _____ сельского поселения Эртильского муниципального района от _____ № _____ (далее – Порядок), в целях обеспечения деятельности добровольных пожарных команд, направленной на решение социальных вопросов, связанных с участием в профилактике и (или) тушении пожаров, спасении людей и имущества при пожаре, проведением аварийно-спасательных работ и оказанием первой помощи пострадавшим, а также в целях организации и проведения смотра-

конкурса среди добровольных пожарных команд (дружин) местных гарнизонов пожарной охраны Воронежской области в соответствии с уставными целями организации, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета поселения в 2022 году Воронежскому областному отделению Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» субсидии в целях обеспечения деятельности добровольных пожарных команд, направленной на решение социальных вопросов, связанных с участием в профилактике и (или) тушении пожаров, спасении людей и имущества при пожаре, проведением аварийно-спасательных работ и оказанием первой помощи пострадавшим, а также в целях организации и проведения смотра-конкурса среди добровольных пожарных команд (дружин) местных гарнизонов пожарной охраны Воронежской области в соответствии с уставными целями организации

по Коду бюджетной классификации расходов бюджета: _____.
согласно пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Источник финансирования: _____.

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета поселения, в соответствии с настоящим Соглашением составляет _____ руб _____ коп.

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения, Получатель должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.2. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.4. Получатель не должен получать средства из бюджета поселения на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4. Порядка.

3.1.5. Неисполненная обязанность Получателя по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не должна превышать 300 тыс. рублей;

3.1.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя.

3.1.7. Получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.1.8. Получатель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров,

выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

3.2. Иные условия в соответствии с Порядком.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии, но не позднее 30 декабря текущего года, осуществляет перечисление Субсидии на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, согласно указанным в настоящем Соглашении реквизитам, в пределах доведенных Главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

4.2. Датой перечисления Субсидии считается дата списания денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю согласно Порядку и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку достижения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий и целей, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет поселения в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

5.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации с участием органа муниципального финансового контроля.

5.2.2. Имеет право согласовать новые условия Соглашения или расторгнуть Соглашение при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте п. 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

5.2.3. Имеет право привлекать к участию в согласовании новых условий Соглашения представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, не являющегося стороной Соглашения

5.2.4. Имеет право в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в 10-дневный срок по согласованию с Получателем принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

5.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

- предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в Порядке предоставления субсидии;

- направлять средства Субсидии на возмещение расходов, указанных в Порядке предоставления субсидии;

- направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.4. настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства;

- Получатель, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) обязуется предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств, органу муниципального финансового контроля документы и материалы для осуществления в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Получатель, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем, обязуются соблюдать запрет на приобретение за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя бюджетных средств по возврату средств в бюджет поселения в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю бюджетных средств не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, в котором была получена Субсидия:

- отчет о достижении результата и показателя результативности по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению;

- иные отчеты.

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

VI. Контроль за исполнением условий Соглашения

6.1. Проверка соблюдения получателями Субсидии условий, цели и порядка предоставления Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает свое согласие на проведение указанных проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.3. В рамках проводимых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получатель обязуется представлять Главному распорядителю бюджетных средств и органу муниципального финансового контроля по их требованию необходимые документы и материалы.

VII. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых Главному распорядителю бюджетных средств сведений.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме не позднее 5 дней с момента их наступления.

VIII. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В случае, если споры, возникающие между Сторонами, не будут разрешены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до ____ 20__ года.

8.3. Получатель не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Соглашению третьим лицам.

8.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания обеими Сторонами.

8.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания обеими Сторонами.

8.5.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8.5.2. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Главным распорядителем бюджетных средств возможно в случае несоблюдения Получателем требований, установленных пп. 2.4.1. – 2.4.4, 2.4.6 – 2.4.7 п. 2.4. Порядка.

8.5.2. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Главным распорядителем бюджетных средств возможно в случае уменьшения администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте п. 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

8.6. В случае изменения у одной из сторон настоящего Соглашения организационно-правовой формы, названия, юридического адреса, банковских реквизитов она обязана в течение 10 дней письменно информировать об этом другую сторону.

8.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель
Администрация _____ сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области Место нахождения: ИНН / КПП ОГРН / ОКПО ОКВЭД Единый казначейский счет: Казначейский счет: БИК ОКОПФ ОКТМО	Воронежское областное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»

Глава _____ сельского
поселения Эртильского
муниципального района
Воронежской области

М.П.

М.П.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наимено вание	Код		
1	2	3	4	5	6
1.	Поддержание на конец месяца штатной численности работников Организации в структуре Организации, обеспечение деятельности которых частично осуществляется за счет Субсидии	Человек	792	5	Ежемесячно в течение 2022 года

Приложение N 2
к соглашению
от « » _____ 20__ г.

Отчет
о достижении результата и показателя результативности
предоставления Субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 3
к соглашению
от «__» _____ 20__ г.

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " __ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в районный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:				
из районного бюджета	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		

из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в районный бюджет, всего:	400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	510	x		

подлежит возврату	520	x		
-------------------	-----	---	--	--

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
"__" _____ 20__ г.