

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » февраля 2025 г.
п. Первомайский

№9

**Об утверждении «Положения об
экспертной комиссии администрации
Первомайского сельского поселения
Эртильского муниципального района
Воронежской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях в целях приведения НПА в соответствие с действующим законодательством, администрация Первомайского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии администрации Первомайского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав экспертной комиссии администрации Первомайского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

И.А.Замотаев

Приложение №1
к постановлению администрации
Первомайского сельского поселения
Эртильского муниципального района
Воронежской области
от 03.02.2025 г. № 9

**Положение об экспертной комиссии
администрации Первомайского сельского поселения
Эртильского муниципального района Воронежской области**

I. Общие положения

1. Положение об экспертной комиссии администрации Первомайского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области (далее – Положение) разработано в соответствии с примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 43.

2. Экспертная комиссия администрации Первомайского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области (далее –ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации Первомайского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

3.ЭК является совещательным органом при главе Администрации, создается распоряжением Администрации и действует на основании положения, утвержденного распоряжением Администрации.

Администрация, выступающая источником комплектования Эртильского муниципального архива Воронежской области (далее – Муниципальный архив), согласовывает положение обЭК с экспертно-проверочной комиссией управления делами Воронежской области (далее –ЭПК управления делами Воронежской области).

4. Персональный составЭК определяется распоряжением Администрации.

В составЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, работники, отвечающие за делопроизводство, архив и основные направления деятельности Администрации, работник Муниципального архива, источником комплектования которого выступает Администрация (по согласованию).

ПредседателемЭК назначается заместитель главы Первомайского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области. При отсутствии в структуре администрации должности заместителя главы сельского поселения председателемЭК является глава Первомайского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области.

5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области в области архивного дела, локальными нормативными актами Администрации.

II. Функции ЭК

6. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

6.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Администрации, для хранения и уничтожения.

6.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) описей дел по личному составу;

в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

г) номенклатуры дел Администрации;

д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

е) актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;

ж) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

з) проектов локальных нормативных актов и методических документов Администрации по делопроизводству и архивному делу.

6.3. Обеспечивает представление на утверждение ЭПК управления делами Воронежской области согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, описей дел по личному составу, номенклатуры дел Администрации, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, актов о неисправимых повреждениях документов Архивного фонда Российской Федерации, актов о обнаружении документов Архивного фонда Российской Федерации, пути розыска которых исчерпаны.

6.4. Организует для работников Администрации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

III. Права ЭК

7. ЭК имеет право:

7.1. Давать рекомендации работникам Администрации по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив Администрации.

7.2. Запрашивать у работников Администрации:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

7.3. Заслушивать на своих заседаниях работников, отвечающих за комплектование архива Администрации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

7.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

7.6. Информировать руководство Администрации по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

IV. Организация работы ЭК

8. ЭК взаимодействует с Муниципальным архивом и ЭПК управления делами Воронежской области.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

10. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

12. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК управления
делами Воронежской области

Приложение №2
к постановлению
администрации
Первомайского сельского
поселения Эртильского
муниципального района
Воронежской области
от 03.02.2025 г. № 9

**Состав экспертной комиссии
администрации Первомайского сельского поселения
Эртильского муниципального района Воронежской области**

- Подольская Ольга Ивановна - председатель комиссии, главный специалист администрации Первомайского сельского поселения
- Пронина Валентина Александровна - секретарь комиссии, старший инспектор администрации Первомайского сельского поселения;
- Рягузова Лидия Ивановна – старший инспектор по архивным вопросам администрации Эртильского муниципального района (по согласованию).